

อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นจ้างเหมาบริการ (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ตำแหน่ง : สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี

ประเภท : จ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้าง

จำนวนตำแหน่งว่าง : ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปรากฏตามเงื่อนไขข้อกำหนดแนบท้าย

เปิดรับสมัคร : วันที่ประกาศถึง - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ : วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มงาน : วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ตำแหน่ง : สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการลูกค้าชาวต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภท : จ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้าง

จำนวนตำแหน่งว่าง : ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ปริญญาตรีสาขาภาษาต่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปรากฏตามเงื่อนไขข้อกำหนดแนบท้าย

เปิดรับสมัคร : วันที่ประกาศถึง - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ : วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มงาน : วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ตำแหน่ง : สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการลูกค้าชาวต่างชาติ (ภาษาจีน)

ประเภท : จ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้าง

จำนวนตำแหน่งว่าง : ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ปริญญาตรีสาขาภาษาต่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปรากฏตามเงื่อนไขข้อกำหนดแนบท้าย

เปิดรับสมัคร : วันที่ประกาศถึง - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ : วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มงาน : วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖๓ ๑ ๑๖๓

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง งานสนับสนุนบริการลูกค้าภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน)
กลุ่มการตลาดและกิจกรรม**

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการลูกค้าต่างประเทศ กลุ่มการตลาดและกิจกรรม ประจำอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ดังนี้

๑.๑.๑ ต้อนรับและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๒ อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๑.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๔ แปลเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้าย และเอกสารอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๑.๑.๕ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานมีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้นให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากำไรเบ็ดเสร็จตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง...

พื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓.คุณลักษณะเฉพาะ

- ๓.๑ เพศหญิงหรือชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๒ อายุ ๒๓ - ๓๕ ปี
- ๓.๓ มีสัญชาติไทย
- ๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาภาษาต่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สามารถ เขียน และอ่าน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ได้เป็นอย่างดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๓.๗ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
- ๓.๘ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง งานสนับสนุนบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี กลุ่มการตลาดและกิจกรรม

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี กลุ่มการตลาดและกิจกรรม ประจำอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ดังนี้

๑.๑.๑ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของหน่วยงานภาคีให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ประวัติการก่อตั้งหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน รายชื่อผู้บริหาร ชื่อผู้ประสานงาน ฯลฯ เพื่อการประสานงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๑.๒ ทำฐานข้อมูลการเผยแพร่องค์ความรู้ ในอาคารนิทรรศการของหน่วยงานภาคี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ การทำใบงานฐานการเรียนรู้ในสวนองค์กร การทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สวนองค์กร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้จัดขึ้น

๑.๑.๓ ทำสื่อการประชาสัมพันธ์สวนองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วีดิทัศน์ การนำเสนอสวนองค์กร

๑.๑.๔ รวบรวมข้อสรุป ประเมินผล ความพึงพอใจของ กระจุและนักเรียน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมรายงานผลให้หน่วยงานภาคีเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมปีต่อไป

๑.๑.๕ เข้าพบหน่วยงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กร อาทิ มอบของที่ระลึกในเทศกาลสำคัญ กระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่ วันสงกรานต์ และของที่ระลึกในวันสำคัญต่างๆของหน่วยงาน

๑.๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๑.๑.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยในสวนองค์กรหน่วยงานภาคี ด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ บันทึกและรายงานผล ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๑.๑.๘ วางแผนงาน การปรับปรุงพัฒนาสวนองค์กร ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอรูปแบบต่อหน่วยงานเพื่อรักษาและเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานในระยะยาว

๑.๑.๙ วางแผนการจัดกิจกรรมในสวนองค์กรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน

๑.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๓ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๖ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแบบท้ายสัญญา

๑.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๘ ห้ามผู้รับ...

- ๑.๘ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๑.๙ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
- ๑.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๑.๑๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑ เพศหญิงหรือชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๒ อายุ ๒๓ - ๓๕ ปี
- ๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓.๔ มีสัญชาติไทย
- ๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๓.๗ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
- ๓.๘ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
